



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL**

**POP (PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO)
ENCAMINHAMENTO
DE USUÁRIOS PARA TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO (TFD)**



INTRODUÇÃO

O Tratamento Fora de Domicílio (TFD) é um benefício do SUS que garante o acesso a tratamentos médicos de média e alta complexidade em outras cidades ou estados quando não há atendimento especializado na região de origem do paciente. Ele visa cobrir despesas como transporte, hospedagem e alimentação do paciente (e, em alguns casos, de um acompanhante), para garantir que ele receba o tratamento necessário, desde que esgotadas as possibilidades em seu local de residência.

Para que serve o TFD:

- Garantir tratamento especializado: Assegura que pacientes com doenças que exigem tratamentos de alta complexidade recebam atendimento.
- Cobrir despesas: Auxilia com custos de transporte diários para pernoite e alimentação para o paciente e seu acompanhante, quando autorizado.
- Facilitar o acesso à saúde: É um instrumento legal para dar continuidade ao tratamento de pacientes, evitando que eles fiquem sem assistência médica por falta de condições de arcar com os custos de deslocamento e estadia.
- Apoiar o paciente e família: Em alguns casos, pode incluir a assistência de casas de apoio para que o paciente e sua família tenham um local para ficar durante o período de tratamento.

DISCUSSÃO

Consultas e tratamentos que são agendados pelo TFD são todos que na maioria das vezes não são realizados na nossa área de abrangência de saúde. (11ª REGIONAL DE CAMPO MOURÃO)

Exemplos: Quadril, Cardiologia, Neurocirurgia Cabeça e Coluna, Oncologia, Joelho, Varizes, Hemorroidas, Ombro, Otorrinolaringologista, Oftalmologista, Mão/Punho, especialidades em Pediatria, Neurologia, Próteses de membros, aparelhos auditivos entre outros.

HOSPITAIS DE REFERÊNCIA:



Mamborê, Campo Mourão, Maringá, Arapongas, Apucarana, Ivaiporã, Londrina, Umuarama, Cascavel, Sarandi, Curitiba, Campo Largo.

Pacientes são agendados nas consultas e atendimentos de acordo as (COTAS) disponibilizadas pelo sistema GSUS de acordo com quantidade população de município e suas respectivas agendas seguindo ordem de cadastro no sistema.

Uma vez o paciente dado entrada em um destes hospitais de referência o paciente vai ser acompanhado e se necessidade vai ser realizado o procedimento cirúrgico e acompanhado.

FLUXOGRAMA

Triagem dos protocolos e arquivamento agenda de atendimentos de exames e especialidades.

- ✓ Realizar a triagem diariamente dos protocolos enviados pela UBS (P.A) e arquivamento nas pastas
- ✓ Devolver protocolos não conformes para o P.A realizarem as correções necessárias.
- ✓ Realizar os agendamentos de consultas de especialistas e exames para (cardiologia/dermatologia/ginecologia/ortopedia/neurologia /neurocirurgia/uropologia entre outros).

Daiane/Rodrigo/Lorraine/Ricardo

Agendamento e lançamento na agenda de viagens

- ✓ Realizar os agendamentos nos sistemas, sempre conforme a ordem contida nos relatórios da fila de espera conforme cadastro no sistema conforme datas previstas de abertura das agendas CISCOMCAM e GSUS conforme calendário.
- ✓ Agendar o máximo de vagas disponibilizadas possíveis, tentando priorizar os pacientes que tem retornos programados com exames para entregar.
- ✓ Efetuar o lançamento dos pacientes agendas
- ✓ Colocar na agenda de viagens, conforme destinos contidos em guias (local atendimento horário e telefone de contato), respeitando o limite de vagas de cada destino conforme determinado pelo setor de transportes.
- ✓ Imprimir as listas de viagens diariamente, sempre após confirmar com o setor de comunicação se todos os pacientes agendados retiraram as guias de agendamento.
- ✓ Emitir passagens de pacientes que fazem tto em Curitiba e região metropolitana, e também liberação de hospedagem para casa de apoio em Curitiba e campo largo conforme necessidade.

Agendas/distribuição de viagens (Roque José pereira) agendamento GSUS (Rodrigo/Daiane)

Agendamento CISCOMCAM (Daiane/Lorraine/Ricardo)



CORUMBATAÍ DO SUL
GESTÃO 2025 - 2028 **BEM CUIDADA**

Comunicação e entrega de guias e confirmação na agenda de viagens

- ✓ Realizar a comunicação com os pacientes por meio de ligação/mensagem pelo aplicativo whatsApp e grupo de busca ativa com ACS, informando-os sobre os respectivos agendamentos de consultas e exames.
- ✓ Confirmação do lançamento dos mesmos na agenda de viagens.
- ✓ Responder as mensagens do celular do agendamento sanando dúvidas dos pacientes e direcionando as demandas (exemplo: agendar transporte/confirmar horário, saída de viagens etc.)

Daiane/Ricardo/Lorraine

Baixa dos pacientes agendados/cancelados por desistência de vaga

- ✓ Realizar baixas sempre que houver necessidade de todos pacientes agendados no sistema CISCOMCAM ou GSUS conforme data e locais do agendamento, liberando assim horário de consulta para o próximo paciente subsequente e contendo sempre uma flexibilidade e clareza.

Daiane/Rodrigo/Ricardo/Lorraine

Transporte e coordenação das viagens e assistência

De modo em geral ao setor de agendamentos e afins.

- ✓ Organizar as viagens estipulando horários de saída, veículos e motoristas para cada destino, deliberando transporte para atender emergências do hospital e para casos de alta hospitalar em todos os destinos, nossa unidade é 24 horas.
- ✓ Dar suporte ao setor de agendamentos, sanando duvidas de onde direcionar os casos dos pacientes mais complexos etc.
- ✓ Fazer a manutenção preventiva e revisão da frota de veículos, mantendo e zelando pela conservação do patrimônio publico e segurança dos pacientes.

Roque/Alessandro/Rodrigo/Daiane e motoristas do setor.



CONCLUSÃO

Algumas especialidades com complexidade maior é usado à referência do profissional (médico) e realizado formulário TFD, este formulário após realização fica a cargo do Setor TFD Regional de Saúde alocar o paciente de acordo com as filas do Estado.

Todos os pedidos e encaminhamento médicos ao chegar ao setor de agendamento TFD, são realizados as triagens diariamente e semanalmente pela equipe do Administrativo do posto de saúde (Daiane, Ricardo, Lorraine, Roque, Andreia, e Rodrigo).

Após agendamento de consultas os pacientes são alocados nos veículos de transportes seguindo respectivas lotações e quantidade de veículos disponíveis são avisados por whatsApp, ligações se houver disponibilidades de passagens de ônibus são realizadas também para tratamento em Curitiba (Transporte Roque José).

Assistência manutenção e revisão dos veículos são coordenados pelo Alessandro Damas e pelos motoristas conforme a necessidade de cada veículo.

Atividades	Nome	Função	Data
Elaborado	Rodrigo Duenhas	Diretor Geral	06/08/2025
Aprovado	Andreia Palombarini	Gestora	10/08/2025
Revisado			