

SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS

A Secretaria de Finanças do Município de Corumbataí do Sul/Pr, através deste, vem a quem possa interessar, solicitar que seja efetuado o cadastro de fornecedores junto ao Município, em cumprimento ao disposto no art. 34 da Lei nº 8.666/93:

- 1 – Cópia do Contrato Social e última alteração;
- 2 – Cópia do Cartão do CNPJ;
- 3 – Cópia do CICAD para o Estado do Paraná, outros Estados seguir modelo de Comprovante de Inscrição Cadastral de seu Estado.
- 4 – Cópia do último balanço;
- 5 – Certidão Negativa de Tributos Estaduais;
- 6 – Certidão Negativa do FGTS;
- 7 – Certidão Negativa de Tributos Municipais;
- 8 – Certidão Conjunta Negativa de Tributos Federais e à Dívida Ativa da União/INSS;
- 9 – Certidão Trabalhista; e
- 10 – Certidão de Concordata ou Falência Atualizada.

TODOS AUTENTICADOS

OBS: Na falta de qualquer dos documentos acima relacionados, serão desconsiderados os enviados e não será dado andamento ao cadastro.

Corumbataí do Sul, 05 de janeiro de 2015.

Secretaria de Finanças
Município de Corumbataí do Sul